

## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich Sie zu entschuldigen, dass meine Tochter / mein Sohn  
\_\_\_\_\_ LG \_\_\_ am / in der Zeit \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen konnte.

Begründung der Fehlzeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen,



## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich Sie zu entschuldigen, dass meine Tochter / mein Sohn  
\_\_\_\_\_ LG \_\_\_ am / in der Zeit \_\_\_\_\_  
nicht am Unterricht teilnehmen konnte.

Begründung der Fehlzeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen,